



100 % HOMEOFFICE

(Senior) Associate im Bereich Prüfung (m/w/d)

### DEINE AUFGABEN

- Unterstützung unseres Teams im Bereich Wirtschaftsprüfung
- Mithilfe bei vielseitigen Prüfungs- und Beratungsprojekten unter Anleitung erfahrener Kolleginnen und Kollegen
- Übernahme von Verantwortung für eigene Aufgabengebiete
- Gewährleistung von Sicherheit und Vertrauen für unsere Mandanten
- Weiterentwicklung deiner fachlichen und persönlichen Skills
- Erweiterung deines Business-Netzwerks

### SUCHEN WIR DICH?







- Du hast dein Hochschulstudium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften erfolgreich abgeschlossen?
- Bist Berufseinsteiger und möchtest gerne die erlernte Theorie vom Studium mit der Praxis vereinen?
- Oder hast bereits mehrjährige praktische Erfahrung im Bereich Wirtschaftsprüfung sammeln können?
- Möchtest abwechslungsreiche Tätigkeiten?
- Kannst selbständig und strukturiert arbeiten?
- Hast eine offene Persönlichkeit, die gerne mit und im Team arbeitet?
- Und möchtest ausschließlich im Homeoffice arbeiten?

### DANN SUCHEN WIR DICH.

### BENEFITS:

#Teamspirit #Flexible Arbeitszeitgestaltung #Training-on-the-job

Wir freuen uns auf Dich!

 <p><b>#casual everyday</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flache Hierarchien</li> <li>• Offene Unternehmenskultur</li> </ul>	 <p><b>#fun</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhouse Fitness Studio</li> <li>• After-Work Drinks</li> </ul>	 <p><b>#work-life-balance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexible Arbeitszeiten</li> <li>• Home-Office</li> </ul>
 <p><b>#teamspirit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humorvolles Teamwork</li> <li>• Events</li> </ul>	 <p><b>#upskilling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weiterbildungen</li> <li>• Training-on-the-job</li> <li>• Erfahrene Mentoren</li> </ul>	 <p><b>#international</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enge Zusammenarbeit mit unserem Moore Netzwerk</li> </ul>

Schick uns deinen Lebenslauf.  
Einfach unkompliziert ohne Anschreiben:

Franziska Stehle | HR-Managerin

+49 89 747240-33  
bewerbung@intaria.eu

**INTARIA:**  
MODERN HANDS-ON  
DYNAMISCH  
PERSÖNLICH MITTELSTAND  
DIGITAL INTERDISZIPLINÄR