



AUSBILDUNG in München

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Rechtsanwälte in der Mandats- und Mandantenbetreuung und in allgemeinen und administrativen Belangen
- Planung und Überwachung von Terminen, Fristen und Bearbeitung der Post
- Korrespondenz mit Mandanten, Rechtsanwälten und Gerichten
- Aktenverwaltung und Dokumentenmanagement
- Telefonmanagement

SUCHEN WIR DICH?







- Bis zum Ausbildungsbeginn verfügst du mindestens über einen qualifizierenden Hauptschulabschluss und kannst gute Noten in den Hauptfächern vorweisen?
- Du hast Spaß an dem Umgang mit Mandanten und hast Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen?
- Du zeigst Interesse an der digitalen Bürowelt und arbeitest gerne im Team?

STARTE DEINE AUSBILDUNG BEI UNS.

BENEFITS:

#Teamspirit #Mentor #Training-on-the-job

Wir freuen uns auf Dich!

 <p>#casual everyday</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flache Hierarchien • Offene Unternehmenskultur 	 <p>#fun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhouse Fitness Studio • After-Work Drinks 	 <p>#work-life-balance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexible Arbeitszeiten • Home-Office
 <p>#teamspirit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humorvolles Teamwork • Events 	 <p>#upskilling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen • Gute Einarbeitung 	 <p>#international</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enge Zusammenarbeit mit unserem Moore Netzwerk

Schick uns deinen Lebenslauf.
Einfach unkompliziert ohne Anschreiben:

Franziska Stehle | HR-Managerin

+49 89 747240-33
bewerbung@intaria.eu

INTARIA:
MODERN HANDS-ON
DYNAMISCH
PERSÖNLICH MITTELSTAND
DIGITAL INTERDISZIPLINÄR