



Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)

in München in Voll- oder Teilzeit

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Rechtsanwälte in allen Arten der Mandatsbearbeitung sowie allen allgemeinen und administrativen Belangen
- Planung und Überwachung von Terminen, Fristen und Bearbeitung der Kommunikation
- Korrespondenz mit Mandanten, Rechtsanwälten und Gerichten
- Aktenverwaltung und Dokumentenmanagement
- Übernahme eigener Aufgabengebiete nach persönlichen Stärken

SUCHEN WIR DICH?

- Du hast deine Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen?
- Bist Berufseinsteiger oder hast bereits erste Erfahrungen im Kanzleiumfeld?
- Hast ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Deutsch?
- Bist sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen?
- Kannst bereits selbstständig, sorgfältig und zuverlässig arbeiten?
- Und hast eine offene Persönlichkeit, die gerne mit und im Team arbeitet?

DANN SUCHEN WIR DICH.

BENEFITS:

#Teamspirit #Mentor #Training-on-the-job

Wir freuen uns auf Dich!



#casual everyday

- Flache Hierarchien
- Offene Unternehmenskultur



#fun

- Inhouse Fitness Studio
- After-Work Drinks



#work-life-balance

Flexible Arbeitszeiten



#teamspirit

- Humorvolles Teamwork
- Events



#upskilling

- Fortbildungen
- Gute Einarbeitung



#international

- Enge Zusammenarbeit mit unserem Moore Netzwerk

Schick uns deinen Lebenslauf.
Einfach unkompliziert ohne Anschreiben:

Bettina Edler | Head of HR

+49 89 747240-233
bewerbung@intaria.eu

INTARIA:

MODERN HANDS-ON
DYNAMISCH
PERSÖNLICH MITTELSTAND
DIGITAL INTERDISZIPLINÄR

INTARIA AG

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft
Rechtsanwälte

MOORE

An independent member firm of
Moore Global Network Limited

www.intaria.eu

