



Steuerberater (m/w/d)

Schwerpunkt Accounting

### DEINE AUFGABEN

- Betreuung von nationalen und internationalen Mandanten hinsichtlich steuerlicher und wirtschaftlicher Themen
- Verantwortung für die Erstellung von Jahresabschlüssen und betrieblichen Steuererklärungen
- Review von Finanzbuchhaltungen/ Lohnabrechnungen und Erstellung entsprechender Reports
- Begleitung von steuerlichen Außenprüfungen
- Zentraler Ansprechpartner für den Mandanten, das Projektteam und unsere Kollegen aus dem Moore-Netzwerk bei den aufkommenden Fragestellungen im Projekt
- Durchführung steuerlicher Beratungen und Betreuung unserer Mandanten in steuerlichen Angelegenheiten

### SUCHEN WIR DICH?







- Du hast ein erfolgreich bestandenes Steuerberaterexamen?
- Hast bereits mehrjährige Erfahrungen in der Steuerberatung und fundierte Kenntnisse im deutschen Steuerrecht?
- Hast fundierte DATEV-Kenntnisse?
- Freude an der Führung von Projektteams?
- Eine schnelle Auffassungsgabe ist für dich kein Problem, ebenso wie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise?
- Du hast gute Englischkenntnisse?
- Und hast du außerdem eine offene Persönlichkeit, die gerne mit und im Team arbeitet?

### DANN SUCHEN WIR DICH!

### BENEFITS:

#Teamspirit #Vielfältige Aufgaben #Verantwortung

Wir freuen uns auf Dich!

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p><b>#casual everyday</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flache Hierarchien</li> <li>• Offene Unternehmenskultur</li> </ul> |  <p><b>#fun</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhouse Fitness Studio</li> <li>• After-Work Drinks</li> </ul>                            |  <p><b>#work-life-balance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexible Arbeitszeiten</li> <li>• Home-Office</li> </ul> |
|  <p><b>#teamspirit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humorvolles Teamwork</li> <li>• Events</li> </ul>                       |  <p><b>#upskilling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönlicher Karriereplan</li> <li>• Individuelles Fortbildungsprogramm</li> </ul> |  <p><b>#international</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enge Zusammenarbeit mit unserem Moore Netzwerk</li> </ul>    |

Schick uns deinen Lebenslauf.  
Einfach unkompliziert ohne Anschreiben:

Bettina Edler | Head of HR

+49 89 747240-233  
bewerbung@intaria.eu

**INTARIA:**  
MODERN HANDS-ON  
DYNAMISCH  
PERSÖNLICH MITTELSTAND  
DIGITAL INTERDISZIPLINÄR