



## Werkstudent (m/w/d)

## Recruiting

### DEINE AUFGABEN

- Aktive Mithilfe bei der Weiterentwicklung der Recruiting Strategie und Unterstützung unseres HR-Teams
- Mithilfe beim Bewerbermanagement
- Ausarbeitung der Stellenanzeigen und Unterstützung bei der Auswahl von passenden Kandidaten und der Bewerberansprache über diverse Kanäle
- Aufbau eines INTARIA Talent Pools
- Einbringen von Ideen für neue Recruiting Trends
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Aufbau deines ersten Business Netzwerks

### SUCHEN WIR DICH?







- Du bist immatrikuliert? Und du absolvierst gerade ein Studium der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften idealerweise mit einem Schwerpunkt in Personal?
- Möchtest gerne die erlernte Theorie vom Studium mit der Praxis vereinen?
- Möchtest abwechslungsreiche Tätigkeiten?
- Hast Lust dich mit sozialen Netzwerken wie LinkedIn und Xing zu beschäftigen?
- Bist kommunikationsstark?
- Und hast eine offene Persönlichkeit, die gerne mit und im Team arbeitet?

### DANN SUCHEN WIR DICH.

### BENEFITS:

#Teamspirit #Flexible Arbeitszeitgestaltung #Training-on-the-job

Wir freuen uns auf Dich!

 <p><b>#casual everyday</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flache Hierarchien</li> <li>• Offene Unternehmenskultur</li> </ul>	 <p><b>#fun</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhouse Fitness Studio</li> <li>• After-Work Drinks</li> </ul>	 <p><b>#work-life-balance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• flexible Arbeitszeiten</li> <li>• Home-Office</li> </ul>
 <p><b>#teamspirit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humorvolles Teamwork</li> <li>• Events</li> </ul>	 <p><b>#upskilling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Training-on-the-job</li> <li>• Erfahrene Mentoren</li> </ul>	 <p><b>#international</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enge Zusammenarbeit mit unserem Moore Netzwerk</li> </ul>

Schick uns deinen Lebenslauf.  
Einfach unkompliziert ohne Anschreiben:

Franziska Stehle | HR-Managerin

+49 89 747240-33  
bewerbung@intaria.eu

**INTARIA:**  
MODERN HANDS-ON  
DYNAMISCH  
PERSÖNLICH MITTELSTAND  
DIGITAL INTERDISZIPLINÄR